

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России



В.В. Большаков

« 29 » 02 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о заместителе декана по учебной работе

СМК-ПДЛ-07-2024

Кемерово 2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.....	4
7. ПРАВА.....	5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к заместителю декана по учебной работе, ответственному за содержание и организацию учебной работы на факультете федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), а также к участвующим и взаимодействующим в этом процессе. Положение обязательно к применению на факультетах.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- **НИР** - научно-исследовательская работа;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **УР** - учебная работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заместитель декана по УР участвует в организации учебной работы на факультете и способствует формированию гуманных, нравственно здоровых и творческих отношений в студенческой среде.

4.2. Заместитель декана по УР является штатным преподавателем КемГМУ. Его обязанности являются дополнительными по отношению к преподавательской деятельности. Работу заместителя декана по учебной работе может выполнять лицо, имеющее высшее

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 4 из 8

образование и стаж педагогической работы или практической деятельности с педагогическими функциями не менее 3 лет.

4.3. Заместитель декана по УР подчиняется непосредственно декану факультета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью работы заместителя декана по УР является участие в обеспечении высокого качества подготовки специалистов, соответствующего требованиям государства и работодателей, участие в планировании, организации и контроле основного образовательного процесса обучающихся на факультете.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать решение следующих задач:

- обеспечение повышения академической успеваемости обучающихся факультета;
- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка;
- планирование и организации учебной работы на факультете;
- организация проведения НИР на факультете;
- осуществление академического консультирования обучающихся.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Для реализации поставленных задач заместитель декана по УР выполняет следующие виды работ:

- участвует в мониторинге и анализе успеваемости на факультете и реализации мероприятий по совершенствованию основного образовательного процесса.
- участвует в мониторинге и анализе состояния учебной дисциплины на факультете и реализации мероприятий по её повышению.
- участвует в организации работы с неуспевающими и пропускающими занятия без уважительных причин обучающимися и их родителями.
- участвует в представлении декану кандидатур обучающихся для поощрения и взыскания (наказания) по результатам учебного процесса.
- участвует в организации и проведении студенческих собраний и конференции по учебным вопросам в группах, на курсах, на факультете.
- издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся факультета, в пределах своей компетенции;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 5 из 8

- осуществляет академическое консультирование по выбору элективов (факультативных дисциплин);
- оказывает содействие обучающимся, столкнувшимся с трудностями в освоении учебных предметов (составление индивидуальных графиков ликвидации академических задолженностей, мониторинг успеваемости, продвижение на конкурсы и олимпиады по дисциплинам);
 - выполняет требования СМК;
 - выполняет разовые поручения руководства.

7. ПРАВА

Заместитель декана по УР имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КемГМУ, факультета, а также кафедр и других подразделений в пределах своей компетенции;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своей работы;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов по согласованию с деканом факультета;
- вносить предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель декана по УР несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение порученной работы, предусмотренной настоящим Положением - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ (ст. 192), Уставом КемГМУ;
- за неисполнение приказов и распоряжений администрации КемГМУ;
- за несвоевременное и некачественное представление информации проректору по УР и декану в пределах своей компетенции;
- за нарушение этики отношений с обучающимися и персоналом КемГМУ;
- за нарушение правил охраны труда, техники безопасности, служебной тайны.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 6 из 8

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При выполнении своей работы заместитель декана по УР взаимодействует со следующими структурными подразделениями, должностными лицами и органами самоуправления КемГМУ:

- проректором по УР; учебным управлением; Советом обучающихся КемГМУ; деканом факультета;
- заведующими кафедрами, преподавателями, органами студенческого самоуправления на факультете.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ПДЛ-07-2024
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
И.о. декана лечебного факультета	Тарасова Ольга Леонидовна		26.02.24
Декан педиатрического факультета	Шмакова Ольга Валерьевна		26.02.24
Декан стоматологического факультета	Даниленко Алексей Николаевич		26.02.24
И.о. декана медико-профилактического факультета	Леванова Людмила Александровна		26.02.24
И.о. декана фармацевтического факультета	Марьин Андрей Александрович		26.02.24

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		26.02.24
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.02.24

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «29» февраля 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «29» февраля 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от «26» февраля 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО;
- деканаты

